



**Chambre de Métiers
et de l'Artisanat**

Nord Seine et Marne

Chambre de Métiers et de l'Artisanat Nord Seine et Marne
Service Formation

N° de déclaration d'existence : 1177P002877

Devenir une Assistante efficace

Réf : **CDP 29**

Durée : 14 heures / 2 jours

Dates : voir le calendrier

Prix :

Artisans et Conjoints

Euros : 70,-

Salariés

Euros : 480,-

Autres cas, nous consulter

Objectif :

- Se perfectionner dans les techniques de secrétariat : communication écrite et orale
- Maîtriser les outils de l'organisation pour être efficace et productif
- Prendre en charge et améliorer l'organisation administrative

Public :

Conjoint(e)s de chef d'entreprise artisanale ou salarié(e)s tenant le secrétariat de l'entreprise et assumant tout l'assistantat du chef d'entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Apports méthodologiques
- Echanges en groupe
- Mises en situation

Programme :

- **Définition des missions et difficultés rencontrées**
- **Gestion du temps :**
 - Evaluation de la charge de travail
 - Méthodes : priorités et planification
- **Organisation du poste de travail :**
 - Disposition / Fournitures
 - Classement et archivage
- **Expression écrite :**
 - Types d'écrit : la lettre / la note : plan, style, présentation
 - Prise de notes
- **Communication orale :**
 - Transmission d'informations
 - Affirmation et gestion de conflits
 - Entretien / Accueil
 - Animation de réunions

MàJ : 10/06/08

Lieu de déroulement de la formation :

Service FORMATION CONTINUE de la CMA Nord Seine et Marne
2^{ème} Etage du CFA – 51 Av. Sablons Bouillants - ZI Sud 77100 MEAUX
e-mail : formation@cm-meaux.fr Télécopie : 01.60.09.90.93

Vos contacts : Caroll CHWASTYK
Christèle WAYMEL
Sabine MATHIEU

Tél : 01.60.09.90.90
Tél : 01.60.09.90.91
Tél : 01.60.09.90.92